

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Objetivo¹: **Participar en Reunión de Entendimiento de Bases de Información SDS - EBS Compensar EPS**

DATOS DEL ORGANIZADOR DE LA REUNIÓN

Entidad/Proceso: Compensar EPS

Nombre Jorge Edgar Guevara Munoz

Teléfono: Sin Dato

Correo: jeguevaram@compensarsalud.com

Lugar de la reunión: Plataforma TEAMS

Fecha: 09/06/2026

Hora de inicio: 3:00 pm

Hora de Finalización: 4:00 pm

RESUMEN DE TEMAS TRATADOS ¹

Se participó en la mesa técnica de revisión para la interoperabilidad de las bases de datos de las acciones extramurales, cuyo propósito fue analizar la estructura, calidad y posibilidades de integración de la información generada por los Equipos MAS Bienestar, con el fin de fortalecer los procesos de gestión de datos, caracterización poblacional y soporte para la toma de decisiones. Durante la sesión se presentó el análisis preliminar realizado sobre las bases mensuales disponibles en el micrositio institucional, identificándose aproximadamente entre 42 y 44 bases de datos correspondientes a diferentes componentes de la atención extramural. Se revisaron aspectos relacionados con la clasificación de las bases, el volumen de registros, la duplicidad de usuarios, inconsistencias entre la estructura y el contenido de algunas variables, el uso de campos de texto libre y la ausencia de llaves estandarizadas, como CUPS, CUDS y otros identificadores que faciliten la interoperabilidad y consolidación de la información.

En el desarrollo de la reunión se socializó el flujo operativo de generación de los archivos planos, los cuales son entregados mensualmente entre los días 15 y 20 y contienen información derivada de los procesos de caracterización, tamizajes, alertas, compromisos y atenciones extramurales. Así mismo, se discutió la necesidad de consolidar la información en una estructura única que permita integrar los diferentes microcomponentes mediante una llave única por individuo, facilitando la interoperabilidad con otros sistemas institucionales, la alimentación de modelos de riesgo, la construcción de reportes oficiales y el fortalecimiento del visor de historia clínica. De igual forma, se revisaron los principales tamizajes e instrumentos aplicados por los Equipos MAS Bienestar y la metodología utilizada para la

¹ Se podrán incluir las filas que se requieran en cualquiera de los ítems del documento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-02	Versión:	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

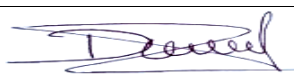
clasificación del riesgo familiar, resaltando la importancia de priorizar inicialmente un conjunto de variables obligatorias para avanzar progresivamente en la consolidación de la información.

Como resultado del espacio se definieron acciones orientadas al fortalecimiento del proceso de interoperabilidad, entre ellas la socialización de las inconsistencias identificadas con la Secretaría Distrital de Salud para recibir lineamientos de parametrización, la evaluación de las variables de mayor valor para la caracterización poblacional, el diseño de una llave única para la integración de las bases de datos, la priorización de un subconjunto inicial de bases para comenzar el proceso de consolidación, la continuidad de las adaptaciones técnicas del visor de interoperabilidad y el avance en la formalización del convenio marco que soportará el intercambio de información. Finalmente, se acordó priorizar las variables obligatorias para el primer reporte, revisar los instructivos asociados y convocar una nueva mesa técnica una vez se cuente con la estructura propuesta para continuar el proceso de integración de la información.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Realizar el ajuste técnico al reporte de la información para Compensar EPS.	Equipos MAS Bienestar en Tu Hogar.	Continuo

DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/PROCESO	FIRMA
Diana Lucía Ulloa Poveda	Contratista	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	
Diana Marcela Velandia	Contratista	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	